**EV HAYVANLARININ ÜRETİM YERLERİNDE HİZMET VERECEK**

**VETERİNER HEKİM HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ**

**(Kedi – Köpek, Kuş, Kemirgen ve Evcil Tavşan, Süs Balıkları, Sürüngenler ve Diğer Hayvanlar)**

**1)** Bu sözleşme ……………………………………… ile Veteriner Hekim …………………………. arasında yaptıkları hizmet alım sözleşmesinin şartlarını belirler.

**2) Yasal Dayanak**

Bu sözleşme, iş mevzuatı ile 13 Eylül 2006 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanan “Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği” ve “Ev Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**3) Taraflar**

**İşyerinin;**

|  |  |
| --- | --- |
| İşyerinin Faaliyet Alanı |  |
| İşyerinin Ticari Ünvanı |  |
| Yetkilinin Adı Soyadı |  |
| Yetkilinin T.C. No |  |
| Adresi |  |
| Telefon No |  |

**İstihdamı Zorunlu Personelin (Veteriner Hekim);**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| T.C. No |  | | |
| Doğum Yeri |  | Doğum Tarihi |  |
| Diploma No |  | Oda Üye No |  |
| Mezun Olduğu Fakülte |  | Mezuniyet Yılı |  |
| İkamet Adresi |  | | |
| Telefon Numarası |  | | |

**4) İşyeri Veteriner Hekiminin Genel Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Kamu dışı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

**a)** Veteriner Hekim görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu veteriner hekimler odasının almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,

**b)** Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,

**c)** İşyeri ile yapılan “sözleşme” kurallarına uymak,

**ç)** Hizmet alım sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,

**d)** TVHB, Oda ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılma zorunluluğu olan eğitim ve kurslara katılmak zorundadır.

**e)** “Çalışma Belgesi” ni her yıl yenileyerek Veteriner Hekimleri Odasına onaylatmak zorundadır.

**f)** Veteriner hekim, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmak zorundadır.

**5) Bu sözleşme Kapsamında Çalışan Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (4. Maddeye Ek Olarak)**

**İşyeri Veteriner Hekiminin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**a)** İşyeri veteriner hekimi, bu Yönetmelikte belirlenen tüm görev ve sorumluluklarında, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu veteriner hekimler odasının almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak zorundadır.

**b)** İşyeri veteriner hekimi, işyerlerinin sağlık ve teknik yönünden mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesinden; işyerine sağlıklı hayvanların kabul edilip uygun şartlarda alınıp satılmasından; işyerlerindeki hayvanların tür ve cinslerine göre aşılama ve ilaçlamalarının yapılmasından ve buradaki alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yaptırılmasından; atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirlerin alınmasından işveren ile birlikte sorumludur.

**c)** İşyeri veteriner hekimi, işyerine gelen ve satılan hayvanların miktarları, geliş ve çıkış tarihleri, kimlik ve mikroçip numarası, tür ve cinslerine göre aşılama, ilaçlama tarihleri gibi kayıtları tutar. Kendilerine bildirilen zaman ve şekilde il veya ilçe tarım ve orman müdürlüklerine gerekli bilgileri verir.

**ç)** İşyeri veteriner hekimi, işletmenin hayvanları dışında, işyerini amacı dışında muayene, tedavi, ilaç ve aşı uygulaması gibi amaçlarla kullanamaz.

**d)** İşyerlerinde, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’ na göre ihbarı mecburi hastalık çıktığında, işyeri veteriner hekimi durumu en ivedi vasıta ile resmi makamlara haber vermek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirleri uygulamakla yükümlüdür.

**e)** İşyerinde ölen hayvanların ölüm nedeni, işyeri veteriner hekimi tarafından kayıt defterine işlenir. Varsa yapılan tahlil, uygulanan tedavi ve laboratuvar teşhisleri rapor halinde deftere işlenip işyerinde muhafaza edilir.

**6) İşverenin Sorumlulukları**

**a)** Veteriner Hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.

**b)** İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.

**c)** İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.

**d)** İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

**7) Veteriner Hekimin Ücret ve Özlük Hakları**

**a)** Taraflar, çalışma sürecince İş Kanunu’nun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar.

**b)** ***Veteriner Hekimin serbest meslek makbuzu karşılığı alacağı KDV hariç aylık net ücret #12.480,00(Onikibindörtyüzseksen)₺ dır.***

**c)** Ücret ödemeleri ayın 5 ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde, kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi ilave edilerek ödenir.

**8) Sözleşmenin Süresi, Sona Ermesi ve Fesih**

**a)** Bu sözleşme Balıkesir Veteriner Hekimleri Odası tarafından düzenlenen “Çalışma İzin Belgesi” ile birlikte 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar aksi bir talepte bulunmadığı sürece sözleşme kendiliğinden devam eder. Ancak; veteriner hekim “Çalışma İzin Belgesi” ni her yıl yenilemek zorundadır.

**b)** Sözleşmenin kendiliğinden devam etmesi halinde veteriner hekimin aylık ücreti, içinde bulunan yıl için belirlenen ücret miktarına yükseltilir.

**c)** Veteriner hekim sözleşmeyi feshetmek istediği takdirde, bir ay önceden işyerine, Balıkesir İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine ve Balıkesir Veteriner Hekimleri Odası’ na bildirmek zorundadır. İşverenin veteriner hekimi işten çıkarma isteği durumunda aynı prosedür işveren tarafından yerine getirilir. Veteriner hekim işe başlarken aldığı “Çalışma İzin Belgesi” ni Balıkesir Veteriner Hekimleri Odası’ na teslim etmek zorundadır.

d) Taraflar, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Tarafların birbirlerini mevzuata aykırı davranmaya zorlaması, karşı taraf için mali hakları saklı kalmak kaydıyla fesih sebebi sayılır.

**9) Çalışma Gün ve Saatleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜN** | **PAZARTESİ** | **SALI** | **ÇARŞAMBA** | **PERŞEMBE** | **CUMA** | **C.TESi** | **PAZAR** |
| **SAAT** | 10:00  12:00 | --:--  --:-- | --:--  --:-- | --:--  --:-- | 10:00  12:00 | --:--  --:-- | --:--  --:-- |

**10) Anlaşmazlıklar**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Balıkesir mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Bu sözleşme ……………………… tarihinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hükmü bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır. Taraflarca imzalanan işbu sözleşme (4 nüsha) Balıkesir Veteriner Hekimleri Odası’ na onay için getirilecek, onaylandıktan ve Çalışma İzin Belgesi düzenlendikten sonra bir örneği 7 gün içerisinde Balıkesir İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü’ ne, bir nüshası Balıkesir Veteriner Hekimleri Odası’na, bir nüshası da veteriner hekime teslim edilecektir.